**Положення про педагогічний патронаж**

**1. Загальні положення**

1.1.Це Положення визначає порядок організаціїпедагогічного патронажу в Запорізькому навчально-виховному комплексі № 67 Запорізької міської ради Запорізької області.

1.2.Педагогічний патронаж організовується для осіб віком до 18 років.

1.3. Зарахування або переведення на форму педагогічного патронажу здобуття освіти проводиться протягом всього навчального року.

1.4. Для зарахування (переведення) на педагогічний патронаж до заяви додається документ, що підтверджує відповідні обставини.

1.5. Педагогічний патронаж передбачає надання освітніх послуг відповідно до потреб дитини та у формі, яка найбільше відповідає стану дитини та її індивідуальним можливостям; забезпечення освітнього процесу необхідними засобами навчання з урахуванням індивідуальних потреб здобувача освіти; можливість періодичного залучення здобувача освіти до учнівського колективу з метою соціалізації.

1.6. Особа, яка здобуває освіту за формою педагогічного патронажу, має право на користування бібліотекою, навчальною, спортивною інфраструктурою закладу та послугами його структурних підрозділів (частина перша статті 53 Закону України «Про освіту»).

1.7. Інформація про наявність в закладі педагогічного патронажу здобуття загальної середньої освіти в ЗНВК № 67 оприлюднюється на веб-сайті закладу.

**2. Організація педагогічного патронажу**

2.1. Педагогічний патронаж у ЗНВК № 67 організовується для осіб, які здобувають початкову, базову або повну загальну середню освіту і за станом здоров’я не можуть здобувати освіту за денною формою, відповідно до висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров’я або медичного висновку про стан здоров’я дитини за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров’я України.

2.2. Директор ЗНВК № 67 видає наказ, в якому призначає заступника з навчально-виховної роботи, який відповідає за організацію і здійснення даної форми навчання.

**2.3**.Заступник директора з навчально-виховної роботи, який відповідає за організацію і здійснення даної форми роботи, зобов’язаний ознайомити здобувача освіти, його батьків (одного з батьків) чи інших його законних представників із порядком організації педагогічного патронажу у ЗНВК № 67, встановленим цим Положенням, розробленим на основі наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року № 955, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 року за № 852/33823 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року №8».

2.4. Заступником директора з навчально-виховної роботи, який відповідає за організацію та здійснення навчання у формі педагогічного патронажу, створюється команда із числа педагогів, які викладають в класі в якому навчається здобувач освіти, готує проєкт наказу про зарахування (переведення) особи на педагогічний патронаж, складає разом з командою індивідуальний навчальний план, визначає перелік предметів для організації освітнього процесу, відповідно до робочого навчального плану, куди входять всі предмети інваріантної складової; складає графік проведення навчальних занять.

2.5. Директором ЗНВК № 67 видається наказ, яким все це затверджується.

2.6. Для забезпечення освітнього процесу у формі педагогічного патронажу можуть використовуватися технології дистанційного навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 №1115, в синхронному або асинхронному режимах, усні або письмові, або з допомогою Viber чи е-mail зв’язку (за домовленістю)..

2.7. Для проведення освітнього процесу у формі педагогічного патронажу виділяється годин у кількості:

1 – 4 класи – 5 годин на тиждень на кожного здобувача освіти;

5 – 9 класи – 8 годин на тиждень на кожного здобувача освіти;

10-11 класи – 12 годин на тиждень на кожного здобувача освіти.

Для здобувачів освіти, які навчаються в інклюзивних і спеціальних класах:

1 – 4 класи – 10 годин на тиждень на кожного здобувача освіти;

5 – 9 класи – 14 годин на тиждень на кожного здобувача освіти;

10-11(12) класи – 16 годин на тиждень на кожного здобувача освіти..

2.8. Директором ЗНВК № 67 видається наказ, яким все це затверджується.

2.9. Заводиться окремий класний журнал на кожного здобувача освіти, який навчається у формі педагогічного патронажу. У класному журналі, до якого зараховано особу, що навчається у формі педагогічного патронажу, вносяться лише тематичне, семестрове і річне оцінювання. До спеціальних журналів вносять всі види оцінювання.

2.10. До здобувачів освіти, які навчаються за Державним стандартом початкової освіти, застосовується формувальне та завершальне оцінювання, а також атестація.

Формувальне оцінювання відбувається шляхом спостереження за здобувачем освіти у різних видах навчальної діяльності або за допомогою інших засобів формувального оцінювання. Формувальне та завершальне (підсумкове) оцінювання відбувається за спільної участі педагогічного працівника та одного из батьків і може бути організовано в освітньому середовищі, звичному для здобувача освіти.

2.11. За результатами річного оцінювання та державної підсумкової атестації педагогічною радою приймається рішення про переведення учня до наступного класу, випуск із комплексу.

2.12. За рішенням педагогічної ради видається відповідний наказ директора ЗНВК № 67.

2.13. У алфавітній книзі і класному журналі робляться відповідні записи.

Директору Запорізького навчально-

виховного комплексу №67

Олені МАЛИШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, представника здобувача освіти) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місце проживання, вказується поштова адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактний телефон, адреса електронної пошти)

**Заява**

Прошу прийняти здобувача освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я по батькові здобувача освіти)

\_\_\_\_\_\_\_\_ класу, на форму навчання педагогічний патронаж у зв’язку з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказати причину)

з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ - 202\_\_\_ навчальний рік

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис) (прізвище, ініціали)